

Положение
о методическом кабинете ГБПОУ «НАМТ»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет является центром информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса в ГБПОУ «НАМТ», компонентом его методической службы.

1.2. Методический кабинет работает в составе методиста, в непосредственном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями техникума.

1.3. Общее руководство и контроль работы методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Методический кабинет техникума обеспечивает:

– учебно-методическую и организационно - методическую помощь педагогическому коллективу ГБПОУ «НАМТ» в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студента;

– повышение профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума;

– создание единого информационного банка научно-методического обеспечения по специальностям подготовки;

– методическое обеспечение повышения квалификации преподавателей техникума;

– методическую помощь аттестующимся педагогическим работникам.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Нормативной базой деятельности методического кабинета являются: Устав ГБПОУ «НАМТ», Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ «НАМТ», Положение о педагогическом совете ГБПОУ «НАМТ», Положение о Методическом совете ГБПОУ «НАМТ».

3.2. Работа методического кабинета осуществляется по плану Методической работы техникума, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором техникума.

3.3. При методическом кабинете могут работать проблемные группы педагогических работников техникума, которые реализуют педагогическую функцию: трансляция педагогического опыта и мастерства, подготовку преподавателей к осуществлению профессионально-педагогической деятельности, подготовку коллектива к инновационной деятельности.

3.4. Проблемные группы реализуют научные и технологические функции: анализ индивидуальных педагогических затруднений, исследование проблем подготовки специалистов, изучение и анализ способов решения образовательных проблем.

3.5. Основные направления работы методического кабинета:

- пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы;

- организация и обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конкурсов педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;

- организация выставок методической работы, оформление стендов, альбомов, презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы;

- организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;

- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в ПОО, внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов, освещение научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок преподавателей техникума по различным видам образовательной и воспитательной деятельности;

- оперативное информирование о содержании и направлении развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, современных педагогических технологиях;

- внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы образовательного процесса; организация повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

3.6. Методический кабинет имеет право на:

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- посещение всех видов учебных и внеклассных занятий с целью анализа и мониторинга работы педагогического коллектива;

- разработки рекомендаций по улучшению учебно-методической и воспитательной работы;

– предоставление директору ГБПОУ «НАМТ» материалов для поощрений и взысканий педагогических работников.

4. Оборудование методического кабинета

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2. Оборудование методического кабинета включает учебно-нормативные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности, доступ в Интернет.

4.3. Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГБПОУ «НАМТ».

4.4. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО.